

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 07/21 z dnia 11.06.2021 roku

FRIMATRAIL FRENOPLAST S.A. realizując projekt „Dywersyfikacja produkcji zakładu wytwarzającego materiały cierne dla kolejnictwa poprzez wdrożenie do produkcji wyników prac badawczo-rozwojowych – kompozytowej wstawki hamulcowej typu LL prasowanej na zimno”, współfinansowany z EFRR w ramach Działania 3.3 Innowacje w MŚP, typ projektów: Wprowadzanie na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług (poprzez wdrożenie wyników prac B+R) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz w nawiązaniu do „Wytucznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” zaprasza do składania ofert na :

### **ZAKUP LICENCJI I WDROŻENIA W PRZEDSIĘBIORSTWIE SYSTEMU WSPOMAGAJĄCEGO ZARZĄDZANIE (ERP)**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiającym jest:

FRIMATRIL FRENOPLAST S.A.

z siedzibą ul. Watykańska 15, 05-200 Majdan, NIP 1251634961, REGON 362299300, wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000577342

[www.frimatrail-frenoplast.pl](http://www.frimatrail-frenoplast.pl)

Zamówienia udziela się z zachowaniem następujących reguł:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie zasady konkurencyjności;
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających;
- 4) Niniejsze zapytanie umieszczono na stronie Zamawiającego, [www.frimatrail-frenoplast.pl](http://www.frimatrail-frenoplast.pl), oraz zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020r. (MIiR/2014-2020/12(5)), na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- 5) W przypadku, gdy pomimo umieszczenia zapytania na stronie Zamawiającego [www.frimatrail-frenoplast.pl](http://www.frimatrail-frenoplast.pl) oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, Zamawiający otrzyma tylko jedną ofertę, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną;
- 6) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny;
- 7) Czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie korespondencji i obsługi dokumentowej, Zamawiający dokonuje w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faksu;
- 8) Kod wspólnego słownika zamówień (CPV) : 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
- 9) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
Agnieszka Roguska – Specjalista ds. Zakupów i Logistyki, tel. +48 668 477 714,

fax. (22) 787 94 79

e-mail: [aroguska@frimatrail-frenoplast.pl](mailto:aroguska@frimatrail-frenoplast.pl)

- 10) Zapytanie ofertowe nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych i nie jest prowadzone w trybie tej ustawy;
- 11) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w załączonych dokumentach służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

## II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu informatycznego klasy MRPII/ERP wraz instalacją w środowisku informatycznym Zamawiającego, analizą przedwdrozeniową, wdrożeniem oraz szkoleniem wraz ze świadczeniem gwarancji i serwisu utrzymaniowego, w tym usług rozwoju.

### WYMAGANIA OGÓLNE:

#### 1. Użytkownicy:

- równoczesna praca 20 użytkowników systemu z możliwością późniejszego zwiększania ich ilości bez wpływu na funkcjonalność i płynność pracy systemu;
- możliwość zalogowania 30 użytkowników (pracowników produkcyjnych) na 4 stanowiskach rejestrujących operacje produkcyjne;
- możliwość obsługi 2 mobilnych kolektorów rejestrujących operacje magazynowe.

#### 2. Wymagania sprzętowe i techniczne:

- praca systemu pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 10 lub wyższego dla stacji roboczych;
- praca systemu na platformie Windows Server oraz Linux dla serwera bazy danych;
- instalacja systemu w całości w siedzibie Zamawiającego;
- system oparty na darmowym oprogramowaniu bazodanowym (open source) PostgreSQL zgodny z otwartym kodem obiektowo – relacyjnym;
- zgodność bazy danych z ACID.

### 3. Licencje:

- dożywotnie udzielenie licencji na oprogramowanie;
- deklaratywna możliwość dostępu do kodów źródłowych oprogramowania, oferent musi być producentem oprogramowania.

### 4. Szkolenia:

- użytkownicy systemu oraz administrator muszą być przeszkoleni w wymiarze, pozwalającym na pełną obsługę systemu,

### 5. Wsparcie techniczne:

- świadczenie wsparcia telefonicznego dla operatorów i użytkowników systemu (hot-line) w języku polskim, zgodnie z zawartą umową o opiekę powdrożeniową;
- asysta powdrożeniowa na minimum 3 miesiące, gwarantująca pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów z obsługą systemu lub wprowadzanie korekt konfiguracyjnych. Obsługa powinna gwarantować możliwość przyjazdu konsultanta do zakładu Zamawiającego, jeżeli zachodzi taka konieczność;
- deklaratywna możliwość modyfikowania oprogramowania przez Sprzedającego w zakresie koniecznym do prowadzenia procesów w organizacji Zamawiającego, regulowana każdorazowo odrębnymi umowami;
- bezpłatne usuwanie błędów oprogramowania przez Sprzedającego;
- bieżące aktualizacje zapewniające zgodność systemu z przepisami prawa pracy i podatkowego – wycena 3 lat trwania usługi liczona od momentu startu produktywnego systemu.

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE:

### 1. Zarządzanie:

- rejestr posiadanych homologacji, dopuszczeń, certyfikatów;

- pulpit zarządczy – obserwowanie zdefiniowanych parametrów (np. wartość sprzedaży w danym miesiącu/roku, procent, wartość bieżących zamówień, ilość wyprodukowanych wyrobów w danym okresie, ilość braków produkcyjnych, wskaźnik awaryjności).

## 2. Księgowość i finanse:

- obsługa księgowości (pełna księgowość);
- moduł zintegrowany z modułami magazynowym, produkcyjnym, kadrowo-płacowym, na wspólnej bazie danych;
- środki trwałe;
- budżetowanie i biznes plan;
- zgodność z bieżącymi wymaganiami polskiego prawa – zapewnione aktualizacje nadążające za zmianami w przepisach.

## 3. Kadry i płace:

- zgodność z bieżącymi wymaganiami polskiego kodeksu pracy – zapewnione aktualizacje nadążające za zmianami w przepisach;
- tworzenie kartotek pracowniczych zawierających szeroki zakres danych osobowych oraz związanych z przebiegiem pracy (m.in. nazwisko, imiona, datę urodzenia, NIP, PESEL, numer ewidencyjny, aktualnie zajmowane stanowisko, aktualny wymiar zatrudnienia i stawkę zaszeregowania, dane dot. wykształcenia, miejsca zamieszkania, stanu rodzinnego, grupy inwalidzkiej, komórki organizacyjnej), a zmieniające się dane winny być zapamiętywane, kartoteka powinna być łatwa w obsłudze i modyfikacji oraz zapewniać możliwość wprowadzenia danych nie przewidzianych w momencie jej tworzenia;
- rejestrowanie zdarzeń bieżących (nieobecności, nagród, nagan, nabytych uprawnień, przebytych szkoleń, w tym BHP, badań profilaktycznych);
- sygnalizowanie zbliżających się terminów zdarzeń mających wpływ na zatrudnienie i uprawnienia pracownicze np. data upływu okresu

umowy/mianowania, ważności badań lekarskich czy szkolenia bhp, wieku emerytalnego itd.;

- możliwość importu historycznych danych z programu Wapro Kadry i Płace;
- tworzenie listy płac (wynagrodzenia godzinowe, stałe, premie, dodatki);
- tworzenie grafików pracy;
- obsługa umów: umowa zlecenie, umowa o pracę, umowa o dzieło (np. tworzenie wzorów dokumentów);
- integracja z programem Płatnik ZUS;
- obsługa PPK;
- planowanie i ocena szkoleń wg ustalonych kryteriów;
- matryce kompetencji pracowników (formularz edytowalny) z planami rozwoju (możliwość wpisania celu + rozliczenie na zasadzie zrealizowane / nie zrealizowane);
- ocena pracowników wg. ustalonych kryteriów;
- obliczanie i analiza wskaźników absencji pracowniczej;
- możliwość analizy i raportów dotyczących wynagrodzeń pracowników (w podziale na okresy czasu, działy, wybranych pracowników itp.).

#### 4. Kancelaria:

- obsługa kasy;
- rejestr korespondencji (możliwość dołączania skanów w formacie .pdf, podział korespondencji na faktury, pisma, umowy, połączenie z bazą kontrahentów i rejestrem płatników VAT);
- rejestr umów, polis z sygnalizacją końca ich trwania i wymaganej akcji;
- planer spotkań / kalendarz – widoczny dla wszystkich użytkowników.

#### 5. Handel i marketing:

- zgodność z bieżącymi wymaganiami prawnymi/podatkowymi w zakresie fakturowania – zapewnione aktualizacje nadążające za zmianami w przepisach;
- obsługa faktur walutowych, UE, poza UE;

- rejestr kontrahentów – obsługa wielu adresów dostawy, płatników, możliwość przypisania danych o środkach transportu, ograniczeniach, warunkach płatności;
- tworzenie dokumentów w całym cyklu życia zapytania/zamówienia – możliwość generowania jednych dokumentów na podstawie innych w łańcuchu: zapytanie – oferta – zamówienie klienta – zamówienie na produkcję – dyspozycja wydania towaru – faktura i dokumenty magazynowe;
- tworzenie ofert:
  - a) dynamiczne poprzez kalkulator kosztów wytworzenia uwzględniający technologię, czasy przygotowawcze, wskaźniki działu produkcji, KJ, zdefiniowane koszty stałe;
  - b) statyczne – wprowadzenie oferty „z ręki” na podstawie zapytania;
  - c) rejestr ofert.
    - cenniki – tworzenie cenników dla konkretnych klientów, zapamiętywanie ostatnio wprowadzonej ceny, marży;
    - możliwe podejście projektowe do zamówień i zapytań/przetargów:
      - a) utworzenie z zamówienia / zapytania / przetargu projektu;
      - b) możliwość zaplanowania i rozliczania budżetu projektu;
      - c) tworzenie harmonogramu projektu z wyodrębnieniem faz realizacji oraz możliwością udokumentowanych zatwierdzeń poszczególnych faz / kamieni milowych;
      - d) analiza wymagań klienta – miejsce na wyspecyfikowanie wymagań, jeżeli są niestandardowe;
      - e) analiza wykonalności – możliwość wymiany opinii i wiedzy członków zespołu multidyscyplinarnego. Wypowiedzi osób muszą być archiwizowane oraz przypisane do konkretnego projektu;
      - f) formularz oceny ryzyka / szans;
      - g) możliwość generowania wielu zamówień produkcyjnych, magazynowych wysyłek do jednego projektu (np. umowy kilkuletniej).
        - analiza realizacji zamówień – możliwe zdefiniowanie daty żądanej przez klienta, daty potwierdzonej / uzgodnionej, daty rzeczywistej realizacji zamówienia;
        - tworzenie zamówień produkcji, w tym automatyczne tworzenie zamówień (wymagające zatwierdzenia) po osiągnięciu stanu minimalnego wyrobu;



- tworzenie dyspozycji wydania / zleceń pakowania do magazynu drogą elektroniczną – przekazywanie na mobilne kolektory / kioski;
- tworzenie planów sprzedaży krótko i długoterminowych;
- tworzenie raportów: sprzedaży, ofertowania, dostaw, z możliwością oceny wg. zdefiniowanych kryteriów (KPI - ocena terminowości dostaw, ofertowania itp. – osiągnięta wartość w konfrontacji z celem);
- bieżące raportowanie stanu realizacji zamówień (zamówienia ze statusami, wartościami);
- rejestr i obsługa reklamacji – powiązanie reklamacji z zamówieniem (w tym przypisanie kosztów), formularz raportu 8D.

## 6. Zakupy:

- obsługa zakupów krajowych, z UE, spoza UE;
- tworzenie zamówień, w tym automatyczne tworzenie zamówień (wymagające zatwierdzenia) po osiągnięciu stanu minimalnego materiału;
- zarządzanie zamówieniami – statusy;
- rejestr dostawców;
- baza ofert dostawców;
- możliwość definiowania specyficznych danych dostawcy dla poszczególnych pozycji asortymentowych (np. różne wielkości opakowań, nazwa asortymentu u dostawcy, opakowania logistyczne);
- obsługa zamienników – porównywanie ofert, kalkulator opłacalności wdrożenia zamiennika uwzględniający cenę jednostkową, koszty transportu, koszt wdrożenia zamiennika (koszty wydziałowe, badań itp.);
- ocena dostawcy, obejmująca analizę terminowości dostaw, wyników badań jakości surowców, ceny, współpracy, posiadanych certyfikatów, systemów jakości, dopuszczeń itp.;
- zarządzanie wymaganiami dot. zakupów – możliwość tworzenia kart wymagań dla surowca i dostawcy, które przy zamówieniu mogą być przywoływane (jako załącznik lub powołanie się na nr dokumentu);



- możliwość wygenerowania zamówienia bezpośrednio do e-maila lub wysłania e-maila z zamówieniem od razu do dostawcy bezpośrednio z systemu;
- powiadamianie o zamówieniach opóźnionych, tworzenie monitów do dostawcy;
- możliwość różnicowania sposobu zatwierdzania zamówień pod kątem wartości lub przedmiotu zamówienia (część wymagająca zatwierdzania, część nie);
- możliwość wygenerowania etykiety z kodem kreskowym surowca wraz z nr PZ dostawy podczas przyjmowania surowca;
- zarządzanie statusem przedmiotu zakupu – w kontroli, dopuszczony do produkcji, dopuszczony do prób technologicznych, zatrzymany, niezgodny;
- możliwość podpięcia certyfikatu jakości do dostawy;
- automatyczne tworzenie się rejestru przyjętych opakowań lub pozaksięgowego magazynu opakowań z uwzględnieniem ich rodzaju (papier / folia itp. oraz niebezpieczny / inny niż niebezpieczny).

## 7. Magazyn:

- katalog produktów, materiałów, towarów i usług z możliwością grupowania w kategorie asortymentowe. Możliwość przypisania do indeksu magazynowego wagi i objętości produktu;
- ustalanie stanów minimalnych – automatyczne generowanie zamówienia (do potwierdzenia) po osiągnięciu minimum, z uwzględnieniem produkcji w toku;
- identyfikowanie zapasów z dokładnością do nr partii / serii, z możliwością rezerwacji konkretnej serii dla danego kontrahenta / zamówienia;
- wiekowanie zapasów;
- obsługa kodów kreskowych;
- automatyczne tworzenie PZ, WZ, MW przez magazyniera poprzez mobilny kolektor danych / kiosk;
- automatycznie tworzenie specyfikacji wysyłkowych na podstawie danych z kolektora (rejestrwanie nr identyfikacyjnych wyrobów powiązanych z klientem, zamówieniem i wysyłką);

- możliwość automatycznego generowania etykiety na paletę z adresem klienta, ilością, rodzajem wyrobu;
- raporty i analizy stanów magazynowych z wiekowaniem stanów.

## 8. Produkcja i technologia:

- planowanie produkcji (tworzenie harmonogramu) wielowymiarowe uwzględniające:
  - a) strukturę produktu i operacji technologicznych – produkcja wyrobu z etapem półproduktu odrębnie planowanym, z odrębną technologią;
  - b) normatywy czasowe operacji – czasy przebrojeń, FAI, przygotowawcze, zakończeniowe, jednostkowe czasy operacji technologicznych;
  - c) dostępność maszyn / stanowisk / gniazd roboczych z uwzględnieniem planowanych remontów, awarii, przebrojeń;
  - d) kompetencje pracowników – wykorzystywanie matrycy kompetencji;
  - e) kalendarz obecności pracowników;
  - f) materiały – z uwzględnieniem czasu realizacji zamówień, dostaw w drodze;
  - g) narzędzia;
  - h) zamówienia zewnętrzne;
  - i) stany minimalne wyrobów – zamówienia wewnętrzne.
- możliwość symulacji planowania, bez zapisywania harmonogramu;
- system w momencie ofertowania musi umożliwiać rozplanowanie 5 000 operacji technologicznych z uwzględnieniem materiałów, maszyn, narzędzi, pracowników w czasie poniżej 10 sekund. – wymaganie musi zostać udokumentowane poprzez pokaz w czasie rzeczywistym;
- system w momencie ofertowania musi umożliwiać przeplanowanie 5 000 operacji technologicznych z uwzględnieniem materiałów, maszyn, narzędzi, pracowników w czasie poniżej 10 sekund - wymaganie musi zostać udokumentowane poprzez pokaz w czasie rzeczywistym;



- system musi umożliwiać planowanie hybrydowe – część operacji rozkładana ręcznie za pomocą interaktywnego wykresu Ganta, pozostała część rozplanowana automatycznie;
- możliwość zamrażania planów produkcyjnych;
- czas przebrojeń zaplanowany w harmonogramie produkcji powinien mieć odzwierciedlenie w planie pracy Działu Utrzymania Ruchu;
- tworzenie kalendarzy dostępności maszyn, narzędzi, pracowników;
- tworzenie technologii wielopoziomowych (uwzględniających półprodukty) obejmujących materiały, operacje, czasy przygotowawczo-zakończeniowe, wskaźniki produkcyjne, pracochłonności, koszty wydziałowe, ilości i rodzaj odpadów;
- zarządzanie statusem półproduktu i produktu – w kontroli, dopuszczony do produkcji, dopuszczony do prób technologicznych, zatrzymany, niezgodny;
- tworzenie i obsługa przewodników produkcyjnych powiązanych ze zleceniami produkcji;
- rejestrowanie czasu wykonania operacji w przewodniku, przez operatorów, na stanowisku pracy – kioski na hali. Rejestracja przy użyciu kodów kreskowych lub innych, co najmniej równoważnych. Interfejs systemu w kiosku powinien być prosty i czytelny, nie zawierający innych funkcji i przycisków, niż konieczne do rejestracji operacji i zakłóceń produkcyjnych;
- możliwość rozliczania zleceń produkcyjnych poprzez porównanie zaplanowanej technologii z zapisami z procesów (czas trwania operacji, całego zlecenia, pracochłonność, odpady, wyroby niezgodne);
- możliwość zmiany fragmentu technologii (np. danych dot. jednej operacji na podstawie historycznych danych z realizacji zleceń, zapisanych w systemie), również seryjnie – w technologiach kilku produktów jednocześnie;
- możliwość tworzenia nowej technologii na podstawie innej;
- możliwość raportowania różnicy pomiędzy normatywem założonym w technologii produkcyjnej a faktyczną realizacją ze zlecenia produkcyjnego;



- możliwość dołączenia do technologii i operacji technologicznych różnego typu załączników, dokumentów, które następnie mogą być przesyłane na panel przy gniazdach produkcyjnych;
- możliwość warunkowania wykonania operacji poprzez zakończenie poprzedniej lub wymagany odstęp czasu pomiędzy nimi;
- możliwość wstawienia operacji kontroli jakości w technologii i warunkowania dalszego przebiegu operacji od jej wyniku;
- możliwość definiowania gniazd roboczych;
- raportowanie bieżącej produkcji (ilość wyprodukowanych wyrobów, ilość zużytych półproduktów, surowców, wydajność pracowników, awarie, wyroby niezgodne) – raport definiowalny, wielowymiarowy (matryca), dostępny on-line, przez przeglądarkę. Możliwe raportowanie automatyczne za dany okres – raporty wysyłane drogą mailową do zdefiniowanych osób, w danym czasie, automatycznie przez system;
- analiza produkcji (wydajność, efektywność – pracownik, maszyna, forma, w dowolnym zakresie czasu);
- zgłaszanie awarii z poziomu kiosku (powiadomienia SMS do wyznaczonych pracowników). Możliwość określenia standardowych awarii, do wyboru przez pracownika. Zgłoszenia awarii powinny generować zapisy w kalendarzach dostępności maszyn i narzędzi ograniczające ich dostępność;
- zgłaszanie przestojów z podziałem na zdefiniowane przyczyny (np. awaria, usterka, regulacja, absencja, brak zamówień, próby technologiczne, FAI);
- CRM / elektroniczny dziennik produkcyjny wykorzystywany do przekazywania zmiany;
- rejestr wyrobów niezgodnych z analizą przyczyn - możliwość analizy niezgodności pod kątem rodzaju wyrobu, maszyny, materiału, pracownika, operacji na których powstała, operacji na których została wykryta;
- automatyczne obliczanie wskaźnika terminowości zleceń produkcyjnych;
- możliwość importu danych z urządzeń przemysłowych poprzez serwer OPCDA oraz sieć MODBUS;



- możliwość obliczania wskaźnika OEE dla operacji prasowania (dla zmiany, dla prasy, dla człowieka, całości produkcji, w okresie czasu) – na podstawie danych pobieranych z systemu sterowania prasami hydraulicznymi (OPCDA) oraz raportowanych przyczyn przestoju;
- tworzenie matryc kompetencji pracowników, planów rozwoju, celów okresowych;
- formularz rozliczania efektywności pracy pracownika powiązany z systemem motywacyjnym i premiowania (analiza danych wydajności, efektywności, wyników kontroli itp.);
- integracja wag elektronicznych (najprawdopodobniej RADWAG) z systemem – możliwość automatycznego tworzenia RW/PW na podstawie danych rzeczywistych z wag.

#### 9. Serwis i utrzymanie ruchu:

- planowanie długoterminowe - harmonogram i realizacja przeglądów, remontów, modernizacji;
- rozliczenie planowanych prac uwzględniające koszty materiałowe, pracochłonność;
- planowanie krótkoterminowe – plan okresowy pracy służb utrzymania ruchu z uwzględnieniem zleconych prac przez inne działy, kompetencji pracowników, obciążenia maszyn i narzędzi;
- plan przeglądów przeprowadzanych przez jednostki zewnętrzne (przeglądy wymagane prawem – UDT, przegląd budynków, instalacji, techniczny samochodów itp.) wraz z sygnalizacją zbliżającego się przeglądu;
- matryca kompetencji i uprawnień pracowników Działu Utrzymania Ruchu;
- prowadzenie magazynu części zamiennych, narzędzi (form), bazy maszyn i pojazdów;
- obsługa zleceń z działu produkcji (np. przebrojenia), rozwoju (np. modernizacje), KJ (np. przygotowanie próbek lub przyrządów);
- rejestrowanie przebiegu usuwania awarii, usterek, regulacji, przebrojeń, remontów (rejestracja czasu, wykorzystane części zamienne, płyny eksploatacyjne itd.) poprzez kioski, z wykorzystaniem kodów kreskowych lub innych co najmniej

równoważnych - możliwość analizy tych danych, możliwość rejestracji kilku pracowników do jednej operacji;

- możliwość automatycznego obliczania wskaźnika awaryjności, czasu przezbrojeń, MTBF, MTTR itd.;
- możliwość ustalenia standardowych przyczyn powstawania awarii i usterek;
- możliwość definiowania raportów pracy służb utrzymania ruchu – per maszyna (wykorzystanie maszyn), per pracownik, rozliczenie kosztowe zleceń.

#### 10. Kontrola Jakości:

- tworzenie i obsługa planów kontroli;
- prowadzenie rejestru partii wyrobów;
- tworzenie i obsługa planów badań skojarzonych z rejestrem partii wyrobów oraz rejestrem dostaw (PZ);
- baza danych wyników badań, wyników pomiarów przypisanych do danej partii, zlecenia produkcyjnego, przewodnika produkcyjnego, dostawy surowca, wyrobu, półwyrobu, powiązana z nr ID surowca i wyrobu;
- baza danych o surowcach – karty techniczne, karty charakterystyki, rodzaje opakowań, kody zagrożeń;
- import wyników badań z elastografu (SQL) powiązany z ID mieszanki;
- import danych z pieców do utwardzania (sieć MODBUS);
- tworzenie świadectw jakości dla klienta / wysyłki na podstawie wyników badań, z uwzględnieniem partii wyrobów, ID wyrobów, zamówienia klienta, zgodnie z normą PN-EN 10204:2005;
- analizy wyników badań dla partii, wyrobu, mieszanki, surowca, dostawcy, zakresu czasu itd.;
- rejestr sprzętu kontrolno-pomiarowego razem z planami wzorcowania, sprawdzania, certyfikatami, wynikami sprawdzeń itd.;
- śledzenie nr partii przez cały cykl życia surowca (od dostawy po wysyłkę wyrobu do klienta), wyrobu (wszystkie operacje, magazyn, wysyłka do klienta);

- rejestr odstępstw uzgodnionych z klientem powiązany z nr ID wyrobów, zamówieniem klienta i wysyłką.

#### 11. Ochrona środowiska:

- pozakięgowy magazyn odpadów (odpady produkcyjne, eksploatacyjne, odpady opakowaniowe, odpady odebrane u klienta) z podziałem na kody odpadów;
- generowanie kart przekazania odpadów powiązanych z w/w magazynem;
- baza danych pomiarów środowiskowych (możliwość rejestrowania wyników pomiarów emisji substancji chemicznych, pomiarów środowiska pracy);
- rejestr materiałów niebezpiecznych stosowanych w firmie – na podstawie danych z systemu;
- możliwość rozliczania zużytych opakowań (surowców, wyrobów) w danym okresie czasu;
- możliwość rozliczania zużytych mediów (prąd, woda, paliwa).

### III. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Nieprzekraczalny termin złożenia oferty to dzień **27 czerwca 2021 roku, do godziny 23:59.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres:

[aroguska@frimatrail-frenoplast.pl](mailto:aroguska@frimatrail-frenoplast.pl)

1. Oferta złożona drogą mailową musi zawierać:

- skan podpisanej oferty,
- w tytule wiadomości należy umieścić informację „Oferta dotycząca zapytania ofertowego nr 07/21 z dnia 11.06.2021 roku”.

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu na adres elektroniczny Zamawiającego tj. [aroguska@frimatrail-frenoplast.pl](mailto:aroguska@frimatrail-frenoplast.pl).

#### IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować start pracy systemu z dniem 1 stycznia 2022 roku w zakresie podstawowej funkcjonalności, pozwalającej na działalność operacyjną firmy i umożliwiającą gromadzenie danych księgowych, kadrowych, magazynowych oraz składanie sprawozdań wymaganych polskim prawem.

Zakończenie wdrożenia potwierdzone zostanie podpisaniem przez obydwie strony protokołem odbioru, w terminie nie późniejszym niż 30 czerwca 2022 roku.

Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia wykonany bez jakichkolwiek wad czy usterek. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w toku odbioru, Zamawiający uprawniony będzie do:

- odmowy odbioru przedmiotu zamówienia i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru usterek i wad,
- powierzenia na koszt Wykonawcy usunięcia wad i usterek osobie trzeciej.

#### V. OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a.) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
  - b.) oferta stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z innymi wymaganymi dokumentami i załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej,
  - c.) dokumenty lub ich części złożone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski,
  - d.) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - e.) cenę oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - f.) wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
  - g.) podając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.





2. Kompletna oferta musi zawierać:

- a.) formularz ofertowy - sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania;
- b.) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych sporządzone wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania;
- c.) nie starszy niż 3 miesiące odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- d.) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego);
- e.) kopię aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Oferenta na kwotę nie niższą niż 500 000 złotych;
- f.) wzór umowy wdrożeniowej i serwisowej, jaką musiałyby podpisać Zamawiający po wygraniu przetargu przez Oferenta;
- g.) potwierdzenie od producenta systemu ERP, od kiedy oferowany system jest sprzedawany na polskim rynku z podaniem roku;
- h.) dokumenty (referencje) potwierdzające należyte wykonanie minimum pięciu zadań polegających na wdrożeniu systemu klasy ERP, zawierającego wszystkie kluczowe obszary wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym, w przedsiębiorstwach produkcyjnych, działających na terenie Polski, zatrudniających minimum 70 osób, z czego przynajmniej jeden kontrakt na kwotę minimum 350 000 złotych netto (a wartość ta nie obejmowała dostarczonej infrastruktury sprzętowej), w tym przekazanie danych kontaktowych (adres e-mail, nr telefonu) osoby po stronie zamawiającego celem weryfikacji referencji (Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego). Wymagane jest, aby były to referencje nie starsze niż 3 lata;



- i.) oświadczenie od Oferenta ilu kierowników projektu i ilu konsultantów wdrożeniowych posiada na etapie lub umowie B2B na dzień sporządzenia oferty (osoby te muszą mieć kompetencje związane z oferowanym systemem ERP); należy załączyć aktualną informację o kompetencjach pracownika dla zespołu wdrożeniowego zgodnie z punktem VI par. 1 pkt. b) (Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego);
- j.) oświadczenie gwarantujące uruchomienie systemu z dniem 1 stycznia 2022 roku w zakresie podstawowej funkcjonalności, pozwalającej na działalność operacyjną firmy i umożliwiającą gromadzenie danych księgowych, kadrowych, magazynowych oraz składanie sprawozdań wymaganych polskim prawem (Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego);
- k.) oświadczenie zawierające deklarację dostępu do kodów źródłowych oprogramowania – oferent musi być producentem oprogramowania (Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego);
- l.) oświadczenie zawierające deklarację spełnienia wymagań zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego);
- m.) oświadczenie o spełnianiu przez zaoferowany system ERP wymagań funkcjonalnych wskazanych w kryteriach oceny - etap funkcjonalny (Załącznik nr 9 do niniejszego zapytania ofertowego);
- n.) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych wydane przez odpowiedni organ podatkowy ważne na dzień składania oferty;
- o.) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne wydane przez ZUS, ważne na dzień składania oferty;
- p.) inne wymagane oświadczenia i dokumenty w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia Oferentów stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców. Pytania

i odpowiedzi dotyczące zamówienia zamieszczone zostaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Wiedza i doświadczenie:

Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy:

- a) W ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej pięć zadań, polegających na wdrożeniu systemu ERP w firmie produkcyjnej, działającej na terenie Polski, zatrudniającej minimum 70 pracowników, z czego przynajmniej jeden kontrakt na kwotę minimum 350 000 złotych netto (a wartość ta nie obejmowała dostarczonej infrastruktury sprzętowej). Weryfikacja na podstawie: protokołu odbioru prac i/lub referencji/oświadczenia Zlecającego. Z przedłożonych dokumentów winno jednoznacznie wynikać: kto był wykonawcą a kto zlecającym, wartość kontraktu/zleconych prac, termin realizacji od-do, zakres kontraktu/zleconych prac. (Zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).
- b) Oferent musi posiadać wykwalifikowaną kadrę oraz serwis świadczony w języku polskim, musi posiadać w dyspozycji (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna) na dzień złożenia oferty zespół wdrożeniowy minimum pięcioosobowy, w którym minimum dwie osoby posiadają kompetencje i doświadczenie nie gorsze niż:
  - Kierownik projektu:
    - wykształcenie wyższe,
    - certyfikat PRINCE2® Foundation lub równoważny,
    - minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów wdrożeniowo-programistycznych w branży IT jako kierownik projektu,
    - minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania rozwiązań informatycznych (ERP, CRM, EOD, BI, portale B2B),
  - Wdrożeniowiec/konsultant wdrożeniowy:
    - wykształcenie średnie lub wyższe,
    - minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów klasy ERP w firmach produkcyjnych,
    - minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń oferowanego systemu .

Oraz oświadcza, że osoby te będą w jego dyspozycji przez cały okres realizacji prac objętych przedmiotem zapytania. Weryfikacja na podstawie aktualnej informacji o kompetencjach pracownika. Jako potwierdzenie oferent składa Załącznik nr 5.

## 2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Oferent musi posiadać aktualną na dzień składania oferty, opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 500 000 złotych.

## 3. Dodatkowe warunki:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3) Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmianę zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.
- 7) W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 8) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego.
- 9) Z wybranym wykonawcą Zamawiający zawrze umowę na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 11) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- zostaną złożone w terminie.

Ocena ofert będzie podzielona na trzy etapy:

### **1. ETAP TECHNICZNY**

Etap techniczny przejdą te oferty, które otrzymają ocenę pozytywną (TAK) w przypadku spełnienia wszystkich trzech poniższych warunków:

- deklarowane spełnienie wymagań zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Ocena TAK/NIE);
- przedstawienie minimum pięciu referencji z firm produkcyjnych działających na terenie Polski, zatrudniających minimum 70 osób, pochodzących z maksymalnie trzech ostatnich lat (zgodnie z punktem VI, paragraf 1, punkt a) niniejszego zapytania ofertowego) (Ocena TAK/NIE);
- deklarowany dostęp do kodów źródłowych oprogramowania – oferent musi być producentem oprogramowania (Ocena TAK/NIE).

### **2. ETAP FUNKCJONALNY**

Etap funkcjonalny przejdą te oferty, które otrzymają ocenę pozytywną (TAK) w przypadku dwóch poniższych warunków:

- tworzenie harmonogramu produkcji z uwzględnieniem min. 5 000 operacji technologicznych, obciążenia maszyn, narzędzi, pracowników. Planowanie musi zostać przeprowadzone (wygenerowanie harmonogramu) w czasie max. 10s. (Ocena TAK/NIE)
- przeplanowanie harmonogramu produkcji z uwzględnieniem min. 5 000 operacji technologicznych, obciążenia maszyn, narzędzi, pracowników. Przeplanowanie musi zostać przeprowadzone (wygenerowanie nowego harmonogramu) w czasie max. 10s. Zmiana harmonogramu musi być spowodowana min. 5 czynnikami (opóźniona dostawa materiału, choroba 2 pracowników, awaria maszyny, przyjęcie nowego zamówienia o wyższym priorytecie, przyspieszenie terminu realizacji zamówienia już zaplanowanego. (Ocena TAK/NIE)

Frimatrail Frenoplast S.A. zastrzega sobie prawo weryfikacji spełniania powyższych funkcjonalności przez zaoferowany system ERP w formie prezentacji.

### **3. ETAP FINANSOWY – „cena netto oferty” – 100 pkt.**

Oferty, które przeszły etap techniczny oraz funkcjonalny oceny, zostaną poddane ocenie pod kątem oferowanej ceny netto wykonania zamówienia.

Wycena powinna uwzględniać wszystkie przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym wymagania, jak również musi zawierać:

- 20 licencji stacjonarnych jednoczesnego dostępu;
- 6 licencji mobilnych jednoczesnego dostępu (kioski, kolektory);
- licencję administracyjną, pozwalającą na definiowanie raportów, tworzenie formularzy;
- wykonanie analizy przedwdrożeniowej zakończone raportem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Raport musi zawierać zakres wdrożenia oraz harmonogram wdrożenia;
- wdrożenie systemu w zakresie i terminie wynikającym z wykonanej analizy przedwdrożeniowej, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Punkty za kryterium „cena netto oferty” zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$K1 = C_{min}/C_b \times 100$$

gdzie:

K1 - oznacza ilość punktów za kryterium „ceny netto oferty”,

C<sub>min</sub> - oznacza najniższą zaoferowaną cenę wykonania zamówienia w kwocie netto,

C<sub>b</sub> - oznacza cenę wykonania zamówienia w kwocie netto ocenianej oferty,

100 - maksymalna liczba punktów za kryterium „ceny netto oferty”.

Maksymalna, możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi 100.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta uzyska równą, największą ilość punktów, składający zapytanie wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

Ocena zostanie zapisana z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

## VIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w treści umowy w sprawie zamówienia na następujących warunkach:

1. przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
2. w sytuacji, gdy rezultat będący przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia będzie mógł być wykonany szybciej, bardziej efektywnie, mniejszym nakładem sił i środków bądź przy zastosowaniu rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego z punktu widzenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów eksploatacji, niezawodności w okresie eksploatacji lub możliwości rozwoju, w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;
3. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie przewidzieli oni przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia, w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem uniknięcia rażącej straty przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
4. wprowadzenia lub zmiany regulacji prawnych lub regulacji dotyczących zasad dofinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej wprowadzonych w życie po dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do zmienionego stanu prawnego;

5. zaistnienia, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i Wykonawcę stosunku prawnego:
- o charakterze od nich nie zależnym,
  - którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia,
  - którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - której nie można przypisać Zamawiającemu lub Wykonawcy.

Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz czas trwania jej następstw. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej.

Wskazane powyżej zmiany będą dokonywane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron, w formie aneksu do umowy w sprawie zamówienia sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

## IX. WYKLUCZENIA

Z postępowania wyklucza się:

- a.) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- b.) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c.) Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,



- d.) Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Potwierdzeniem braku powiązań osobowych lub kapitałowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

## X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy o posiadanych referencjach – załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy o posiadanym potencjale technicznym – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o terminie uruchomienia systemu – załącznik nr 6
7. Deklaracja dostępu do kodów źródłowych oprogramowania – załącznik nr 7
8. Deklaracja spełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym – załącznik nr 8
9. Oświadczenie o spełnianiu przez zaoferowany system ERP wymagań funkcjonalnych wskazanych w kryteriach oceny – etap funkcjonalny – załącznik nr 9